



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА  
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

проспект Победы, дом 67, город Горловка, городской округ Горловка, Донецкая Народная Республика, 284646, тел. +7949-520-64-72,

E-mail: [obshestsovet-gorlovka@mail.ru](mailto:obshestsovet-gorlovka@mail.ru)

---

**РЕГЛАМЕНТ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принят на заседании  
Общественного совета  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики  
протокол от «21» 02 2025 года № 2

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент Общественного совета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее соответственно – Регламент, Общественный совет) определяет порядок организации деятельности Общественного совета, подготовки и проведения его заседаний, принятия решений, формирования и деятельности рабочих органов Общественного совета, а также полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия

граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, учета потребностей и интересов населения, защиты прав и свобод человека и гражданина при формировании и реализации муниципальной политики в сфере общественных отношений, социально-экономического и культурного развития муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Положением об общественном совете муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и настоящим Регламентом.

1.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Общественный совет осуществляет деятельность на принципах законности, гласности, коллегиальности, независимости, открытости, равноправия членов Общественного совета, добровольности участия и ответственности за принимаемые решения.

1.6. Решения Общественного совета по вопросам организации его деятельности являются обязательными для членов Общественного совета. Решения Общественного совета по иным вопросам носят рекомендательный характер.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

## **2. Основные задачи и функции Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) формирование и развитие гражданского правосознания, а также сохранение, укрепление и популяризация традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
- 3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;
- 6) формирование в обществе недопустимости коррупционных действий;
- 7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2.2. В целях выполнения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие функции:

- 1) готовит предложения органам местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики по вопросам повышения эффективности их деятельности;
- 2) обсуждает годовые планы работы органов местного самоуправления и годовые отчеты об их деятельности;
- 3) обсуждает отчеты органов местного самоуправления о реализации государственных, региональных и муниципальных программ;
- 4) участвует в мероприятиях органов местного самоуправления, в которых предусмотрено участие представителей Общественного совета;
- 5) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;
- 6) обсуждает проекты нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 7) взаимодействует со средствами массовой информации в целях повышения уровня информированности граждан и организаций о деятельности органов местного самоуправления и Общественного совета;

8) взаимодействует с общественными организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

### **3. Права и обязанности Общественного совета**

#### **3.1. Общественный совет вправе:**

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

2) выступать инициатором, организатором мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательством;

4) посещать в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами, органы местного самоуправления и муниципальные организации;

5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговые документы и направлять их на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации и в средства массовой информации;

6) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций направлять материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека, Уполномоченному по правам ребенка, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Донецкой Народной Республике, в органы прокуратуры;

7) обращаться в суд для защиты прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.2. Общественный совет обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

2) соблюдать установленные законодательством ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

4) соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе осуществления общественного контроля, если ее распространение ограничено законодательством;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с законодательством;

6) соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

#### **4. Состав Общественного совета**

4.1. Численность Общественного совета составляет 12 человек.

4.2. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года.

4.3. Общественный совет является правомочным в случае утверждения не менее двух третей от установленного числа его членов.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и иные члены Общественного совета.

4.5. Порядок формирования состава Общественного совета определяется Положением об общественном совете муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

#### **5. Формы деятельности Общественного совета**

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

5.2. Общественный совет вправе осуществлять свою деятельность также в форме:

- 1) заседаний рабочих органов Общественного совета;
- 2) общественных обсуждений;
- 3) круглых столов, совещаний, встреч, консультаций;
- 4) приема граждан;
- 5) иных мероприятий, проводимых в пределах компетенции Общественного совета.

## **6. Первое заседание Общественного совета**

6.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

6.2. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывает и ведет старейший по возрасту член Общественного совета либо иной член Общественного совета по согласованию членов Общественного совета.

6.3. На первом заседании Общественного совета:

- 1) избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета;
- 2) утверждается настоящий Регламент;
- 3) принимаются решения по иным вопросам организации деятельности Общественного совета.

## **7. Порядок проведения заседаний Общественного совета**

7.1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

7.3. О дате, времени, месте проведения заседания и проекте повестки дня члены Общественного совета информируются, как правило, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания.

7.4. Материалы по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания, направляются членам Общественного совета не позднее чем за 5

рабочих дней до дня проведения заседания, за исключением случаев проведения внеочередного заседания.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более двух третей от общего числа членов Общественного совета.

7.6. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Общественного совета.

7.7. По решению председателя Общественного совета заседание может проводиться в очной форме, в выездной форме, а также с использованием средств видео-конференц-связи или иных технических средств, позволяющих достоверно установить личность участника заседания и его волеизъявление.

7.8. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

## **8. Порядок формирования повестки дня заседания Общественного совета**

8.1. Проект повестки дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета при участии секретаря Общественного совета с учетом предложений членов Общественного совета.

8.2. Члены Общественного совета вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета.

8.3. Повестка дня заседания утверждается открытым голосованием в начале заседания Общественного совета большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

8.4. По решению Общественного совета в утвержденную повестку дня могут быть внесены изменения и дополнения.

## **9. Порядок избрания председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета**

9.1. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

9.2. Каждый член Общественного совета вправе предложить кандидатуру на соответствующую должность, в том числе в порядке самовыдвижения.

9.3. Перед голосованием кандидаты вправе выступить и ответить на вопросы членов Общественного совета.

9.4. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

## **10. Полномочия председателя Общественного совета**

10.1. Председатель Общественного совета:

- 1) представляет Общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;
- 3) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 5) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета;
- 6) утверждает проект повестки дня заседания Общественного совета;
- 7) взаимодействует с главой муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и Горловским городским советом Донецкой Народной Республики по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 8) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета;
- 9) решает иные вопросы в пределах компетенции Общественного совета.

10.2. Председатель Общественного совета при ведении заседания:

- 1) открывает и закрывает заседание;

- 2) предоставляет слово для выступления;
- 3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам;
- 4) оглашает результаты голосования;
- 5) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 6) принимает меры по поддержанию порядка на заседании.

10.3. В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

## **11. Полномочия заместителя председателя Общественного совета**

11.1. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) исполняет обязанности председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- 2) выполняет поручения председателя Общественного совета;
- 3) участвует в организации деятельности Общественного совета;
- 4) осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Общественного совета.

## **12. Полномочия секретаря Общественного совета**

12.1. Секретарь Общественного совета:

- 1) готовит проект повестки дня заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;
- 2) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;
- 3) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
- 4) обеспечивает во взаимодействии с органами местного самоуправления подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня;
- 5) организует регистрацию членов Общественного совета и приглашенных лиц, присутствующих на заседаниях;
- 6) ведет протоколы заседаний Общественного совета;
- 7) обеспечивает хранение документов Общественного совета;
- 8) решает иные вопросы по поручению председателя Общественного совета, данному в пределах его компетенции.

12.2. В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

### **13. Права и обязанности членов Общественного совета**

13.1. Члены Общественного совета:

- 1) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- 3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета;
- 5) вправе знакомиться с документами и материалами Общественного совета;
- 6) вправе вносить предложения о рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета.

13.2. Члены Общественного совета обязаны:

- 1) лично участвовать в заседаниях Общественного совета;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Донецкой Народной Республики, Положение об общественном совете муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и настоящий Регламент;
- 3) соблюдать нормы деловой этики и не допускать действий, препятствующих деятельности Общественного совета;
- 4) соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством.

13.3 Члены Общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

### **14. Порядок принятия решений Общественного совета**

14.1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования.

14.2. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

14.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и Положением об общественном совете муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

14.4. По процедурным вопросам решение принимается в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Регламента.

## **15. Порядок ведения заседаний Общественного совета**

15.1. Заседание Общественного совета проводится в соответствии с утвержденной повесткой дня.

15.2. В начале заседания утверждается повестка дня и при необходимости порядок работы заседания.

15.3. Председательствующий предоставляет слово для доклада, содоклада, выступлений в прениях, вопросов, справок и заключительного слова.

15.4. Выступающий обязан придерживаться существа обсуждаемого вопроса.

15.5. В случае отклонения выступающего от темы обсуждения либо нарушения настоящего Регламента председательствующий вправе сделать замечание, а при повторном нарушении – лишить выступающего слова.

15.6. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

15.7. По решению Общественного совета прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены.

15.8. Лица, не получившие возможность выступить в связи с прекращением прений, вправе представить текст выступления секретарю Общественного совета для приобщения к протоколу заседания.

## **16. Протокол заседания Общественного совета**

16.1. Решения Общественного совета оформляются протоколом.

16.2. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о председательствующем и секретаре заседания;
- 3) число присутствующих членов Общественного совета;
- 4) повестка дня;
- 5) краткое содержание выступлений;
- 6) результаты голосования по каждому вопросу;
- 7) принятые решения.

16.3. Протокол заседания оформляется секретарем Общественного совета и подписывается председателем Общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Общественного совета.

16.4. Протокол заседания подлежит оформлению в срок, как правило, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

## **17. Рабочие органы Общественного совета**

17.1. Для предварительной подготовки вопросов, анализа материалов, подготовки проектов решений и рекомендаций Общественный совет вправе образовывать комиссии, рабочие группы и иные рабочие органы.

17.2. Решение о создании рабочего органа Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

17.3. В решении о создании рабочего органа указываются:

- 1) наименование рабочего органа;
- 2) цель создания;
- 3) основные задачи;
- 4) персональный состав;
- 5) руководитель рабочего органа;
- 6) срок деятельности, если рабочий орган создается как временный.

17.4. Рабочие органы Общественного совета осуществляют деятельность в соответствии с решениями Общественного совета и поручениями председателя Общественного совета.

17.5. Рабочие органы Общественного совета не вправе принимать решения от имени Общественного совета, если иное прямо не предусмотрено решением Общественного совета.

## **18. Прекращение полномочий члена Общественного совета**

18.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях, предусмотренных Положением об общественном совете муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а именно в случае:

- 1) смерти;
- 2) подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 4) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) выявления факта наличия у члена Общественного совета непогашенной судимости, привлечения к уголовной ответственности, наличия гражданства другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

18.2. При установлении оснований, указанных в пункте 18.1 настоящего Регламента, решение об исключении члена из состава Общественного совета принимается Общественным советом на ближайшем заседании.

18.3. Решение Общественного совета об исключении члена из состава Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов членов Общественного совета от общего состава Общественного совета.

18.4. В случае исключения члена Общественного совета включение нового члена в состав Общественного совета осуществляется в порядке, установленном Положением об общественном совете муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

18.5. В период баллотирования в кандидаты на выборах различного уровня членство в Общественном совете приостанавливается. Член Общественного совета обязан уведомить председателя Общественного совета об участии в выборах и о результатах прошедших выборов.

## **19. Участие приглашенных лиц в заседаниях Общественного совета**

19.1. По приглашению Общественного совета в заседаниях Общественного совета могут принимать участие представители органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

19.2. Приглашенные лица участвуют в заседании без права голоса.

19.3. Приглашенные лица вправе выступать по вопросам повестки дня заседания по приглашению председательствующего.

## **20. Планирование деятельности Общественного совета**

20.1. Деятельность Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета.

20.2. План работы Общественного совета формируется председателем Общественного совета при участии членов Общественного совета и утверждается председателем Общественного совета.

20.3. Члены Общественного совета вправе вносить предложения в план работы Общественного совета.

20.4. Изменения в план работы Общественного совета утверждаются председателем Общественного совета.

## **21. Размещение информации о деятельности Общественного совета**

21.1. На официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

21.2. В указанном разделе размещаются:

- 1) Положение об общественном совете муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;
- 2) настоящий Регламент;

- 3) состав Общественного совета;
- 4) повестка дня заседания Общественного совета – не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания;
- 5) протоколы заседаний Общественного совета – не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания;
- 6) решения Общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;
- 7) иная информация о деятельности Общественного совета.

21.3. Размещение информации о деятельности Общественного совета осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации.

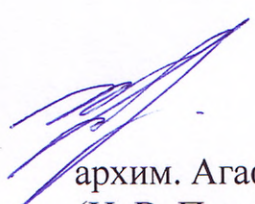
## **22. Заключительные положения**

22.1. Настоящий Регламент принимается на заседании Общественного совета большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

22.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов присутствующих членов Общественного совета, если иной порядок не установлен Положением об общественном совете муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

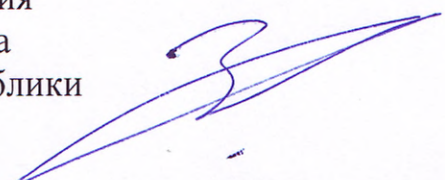
22.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и Положением об общественном совете муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Председатель общественного совета  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики



архим. Агафодор  
(И. В. Поляков)

Секретарь общественного совета  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики



Р. Ю. Заглада